

Programas de Grados Académicos

¿Cómo solicitar un certificado?

Opciones para solicitud de certificados:

1. En Secretaría de Estudios Facultad de Medicina con Entrega Inmediata

La Secretaría de Estudios de la Facultad de medicina atiende de lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas. Los alumnos de Programas de Grados Académicos pueden solicitar directamente los siguientes certificados:

- Certificado de Estudiante Regular para Otros Fines (vigente para el semestre en curso)
- Certificado de Notas
- Certificado de Notas, sólo cursos aprobados

Tienen un costo de \$6.000.- (seis mil pesos) de impuesto universitario (estampillas) por cada uno, las estampillas se compran en Tesorería de la Facultad y se entregan en Secretaría de Estudios para retiro del certificado (1)

Importante: Los alumnos que soliciten Certificado de estudiante regular deben contar con Matrícula, Asignaturas o Tesis Inscrita(s) y Carrera/Programa vigente.

2. Directo desde U-Campus sin pago de Impuesto universitario

En plataforma U-CAMPUS puede generar automáticamente los siguientes certificados sin cobro de impuesto universitario (estampillas).

- Certificado de Estudiante Regular para Asignación Familiar
- Certificado de Estudiante Regular para Servicio Militar
- Certificado de Estudiante Regular para JUNAEB, TNE O MINEDUC
 - ** Certificado Historial Académico
 - ** Certificado de Cumplimiento Curricular
 - ** Exclusivo para estudiantes con matrícula desde el año 2017

Importante: Los alumnos que soliciten Certificado de estudiante regular deben contar con Matrícula, Asignaturas o Tesis Inscrita(s) y Carrera/Programa vigente.

3. En Secretaría de Subdirección de Programas de Grados en la Escuela de Postgrado

Es necesario completar el [Formulario de solicitud de certificados](http://www.medicina.uchile.cl/postgrado/grados-academicos/142703/informacion-para-el-estudiante) disponible en la página web: <http://www.medicina.uchile.cl/postgrado/grados-academicos/142703/informacion-para-el-estudiante> y entregarlo presencialmente o vía correo electrónico a la Sra. María Isabel Peñaloza mpenaloz@med.uchile.cl. Los certificados que puede solicitar son:

- Certificado de Estudiante Regular para Otros Fines
- Certificado de Concentración de Notas
- Certificado de Egreso
- Certificado de Alumno Regular con Situación académica
- Certificado para Legalización de Programa

Cada certificado tiene un costo de \$6.000.- (seis mil pesos) de impuesto universitario (estampillas) (1)

Las estampillas (impuesto universitario) se compran en las cajas localizadas a un costado de la oficina de partes, en el ingreso principal de la Facultad de Medicina (Av. Independencia 1027, Independencia).

Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 12:00 hrs.

Importante: Los certificados se emiten en español. Las traducciones deben ser tramitadas directamente por el interesado en los organismos oficiales.

CONICYT

Para renovación de beneficios, los estudiantes deben solicitar un Informe Académico Complementario para Conicyt que se acompaña con el "Certificado de Estudiante Regular para JUNAEB, TNE O MINEDUC" descargable gratuitamente desde UCAMPUS.

Emisión y retiro de certificados

Los documentos se confeccionarán dentro de los cinco días hábiles una vez solicitados, se notificará por correo la disponibilidad para retiro.

Se retira en el **tercer piso** de la **Escuela de Postgrado**. En caso de no poder retirar personalmente el documento, puede hacerlo un tercero con un **poder simple** y **fotocopia de la cédula de identidad** del solicitante.

Consultas a: mpenaloz@med.uchile.cl

- (1) Por Resolución Exenta N°000583 / 2002 de Rectoría de la Universidad de Chile que Fija Aranceles para diplomas de títulos y grados, certificados, canjes, legalizaciones y demás rubros.