



REGLAMENTO

## Reglamento de Autoevaluación Institucional

Decreto Exento N°008315, 24 de marzo de 2017

### TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

#### **Artículo 1°** **Definiciones**

La Autoevaluación Institucional consiste en un proceso sistemático en el cual la Universidad y/o cada una de sus unidades académicas se reúnen para analizar y evaluar, en forma participativa, el quehacer universitario. La evaluación se realiza sobre la base de los propósitos declarados en el Estatuto, en el Proyecto de Desarrollo Institucional y/o en los proyectos de desarrollo de las unidades académicas.

Para efectos de este Reglamento se entiende por "quehacer universitario" el total de actividades desarrolladas por la Universidad o una determinada unidad académica durante el periodo que abarca el proceso, entendiendo por ellas, al menos, la docencia de pregrado, la docencia de postgrado, la investigación, la creación, la extensión y vinculación con el medio, y la gestión académica y administrativa.

#### **Artículo 2°** **Naturaleza del Proceso**

El proceso autoevaluativo en la Universidad de Chile es sistemático y periódico, y comprende tres formas de evaluación: autoevaluación, evaluación interna y seguimiento y monitoreo.

La autoevaluación es una forma de evaluación mediante la cual una unidad académica, carrera o programa, o la Institución toda reúne y analiza en forma participativa información sustantiva sobre la base de sus propósitos declarados en el Estatuto, a fin de construir un diagnóstico acabado de su estado de desarrollo y de diseñar un Proyecto de Desarrollo Institucional y los proyectos de desarrollo de las unidades académicas orientado al mejoramiento.

La evaluación interna es una forma de evaluación efectuada fundamentalmente desde los cuerpos directivos de la Institución o unidad académica, carrera o programa con la contribución de miembros de todos los estamentos y de evaluadores externos, que consiste en analizar su desarrollo de acuerdo a los propósitos declarados en el Estatuto, en el Proyecto de Desarrollo Institucional y en los proyectos de desarrollo de las unidades académicas.

El seguimiento y monitoreo es una práctica permanente que permite fundamentalmente al cuerpo directivo observar el avance de una unidad académica o de la Institución respecto de su proyecto de desarrollo de acuerdo a determinados planes y metas.

#### **Artículo 3°** **Objetivos**

Son objetivos del proceso de Autoevaluación:

- o Contribuir a la calidad del quehacer universitario y su mejoramiento continuo a través de propuestas de acciones sistemáticas.
- o Verificar, promover, desarrollar y fortalecer la existencia de mecanismos de autorregulación de la calidad al interior de la Institución;
- o Reunir y sistematizar información sobre el funcionamiento y avance de la Institución, así como también de las unidades académicas, a partir de estándares definidos y/o de los requerimientos establecidos en el Proyecto de Desarrollo Institucional y en los proyectos de desarrollo de las unidades académicas;

- o Formular recomendaciones que contribuyan a la formulación de políticas universitarias y a la planificación en todos sus niveles, sobre la base de la información resultante del proceso evaluativo.

#### **Artículo 4°**

##### **Principios**

La Autoevaluación Institucional deberá cumplir con los siguientes principios:

- o Integridad: Debe estar orientada a todos los aspectos y ámbitos de la respectiva unidad académica que se autoevaluará;
- o Legitimidad: Se basará en la idoneidad, responsabilidad y rectitud de sus actores, y en la confiabilidad de los instrumentos de recolección de información;
- o Participación: Involucrará a todos los miembros de la comunidad universitaria que forman parte de la respectiva unidad académica. Posibilitará que formulen observaciones y, en respuesta, deberá existir un pronunciamiento expreso ante cada una de ellas;
- o Eficiencia y Eficacia: Se desarrollará en plazos previamente establecidos y sus conclusiones y recomendaciones procurarán una incidencia real y concreta en la mejora institucional; y
- o Transparencia y Difusión: Se ejecutará permitiendo y promoviendo el conocimiento a todo miembro de la comunidad universitaria, de los contenidos y fundamentos que se adopten durante su desarrollo. Sus resultados serán públicos.

#### **Artículo 5°**

##### **Instrumentos**

Los instrumentos que regulen el proceso de autoevaluación serán definidos por la Comisión Superior de Autoevaluación y se basarán en los principios establecidos en el artículo 4° de este Reglamento.

Los instrumentos especificarán los informes a presentar, sus contenidos y el cronograma de las diferentes actividades, de modo que éstas se articulen armónicamente en términos de los plazos, de los requerimientos de los procesos mencionados y de los recursos disponibles a nivel de las unidades académicas.

## **TÍTULO II**

### **DE LA COMISIÓN SUPERIOR DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

#### **Artículo 6°**

##### **Definición y Características**

Existirá una Comisión Superior de Autoevaluación Institucional, en adelante la Comisión Superior.

Esta Comisión Superior es el organismo colegiado, de carácter permanente, encargado de dirigir, gestionar, promover y/o ponderar los procesos de autoevaluación.

Le corresponde informar a las autoridades superiores de la Universidad sobre los resultados de los procesos de autoevaluación, como insumo para la toma de decisiones.

La Comisión Superior de Autoevaluación Institucional, sin perjuicio de la autonomía en el ejercicio de sus funciones, se encuentra bajo la coordinación y supervisión del Consejo de Evaluación, conforme a lo dispuesto en el Estatuto de la Universidad y en el Reglamento de dicho organismo.

#### **Artículo 7°**

##### **Integrantes de la Comisión Superior**

La Comisión Superior de Autoevaluación Institucional estará integrada por seis académicos especialmente designados para estos efectos, de los cuales cinco serán miembros titulares y uno suplente, además de otros integrantes que se mencionan en este artículo. El(la) miembro suplente subrogará a los miembros titulares en caso de ausencia o impedimento.

Integrará también la Comisión Superior, en calidad de titular, el (la) Rector(a) y los cinco Vicerrectores(as) en ejercicio; cuatro de ellos(as) lo harán en calidad de titular y uno(a) en calidad de suplente. Este último deberá integrar la comisión, sólo ante ausencia o impedimento de los miembros titulares antes señalados.

Además, la Comisión estará integrada por un académico o profesional chileno o extranjero de reconocido prestigio nacional o internacional en autoevaluación institucional, externo a la Universidad, quien contará con los mismos derechos y obligaciones que los miembros indicados en los incisos anteriores.

Participarán con derecho a voz, el Director del Departamento de Pregrado y el Director del Departamento de Postgrado y Postítulo de la Universidad, como asimismo el Secretario Ejecutivo de la Comisión Superior de Autoevaluación.

La Comisión podrá invitar a sus sesiones a quienes estime conveniente para informar sobre temas universitarios, académicos y técnicos de su competencia.

#### **Artículo 8°**

##### **Designación y duración de los integrantes de la Comisión Superior**

La designación de los miembros académicos, sean los titulares o el suplente, y el externo, corresponde al Rector, previa consulta al Consejo de Evaluación, quien velará porque sus integrantes reflejen la diversidad de áreas del saber que se cultivan en la Universidad. Durarán cuatro años en sus funciones, con la posibilidad de ser designados sólo por un período adicional. Los integrantes académicos titulares se renovarán uno de ellos anualmente.

La designación de estos miembros se formalizará mediante acto administrativo emitido por el Rector, dentro de los veinte días previos al cese en sus funciones del miembro a reemplazar, si es por el cumplimiento del plazo por el que fue designado, o dentro de los treinta días siguientes, si hubiese cesado por alguna de las causales a las que se refiere el artículo 10° del presente Reglamento.

El Rector designará, entre el Prorector y los Vicerrectores, a los cinco integrantes y un suplente de su equipo directivo que integrarán la Comisión.

Quienes integran o participan de la Comisión, según lo establecido en los incisos 2° y 4° del artículo 7°, lo harán ex officio.

#### **Artículo 9°**

##### **Requisitos que deben cumplir los integrantes de la Comisión Superior**

Los integrantes académicos de la Comisión Superior, titulares y suplentes, deberán pertenecer a la jerarquía de Profesor Titular, con más de cinco años de antigüedad en la Institución, haber sido siempre calificados en el nivel tres, contar con experiencia previa en procesos de gestión y/o autoevaluación institucional y provenir de distintas áreas del saber que se cultivan en ella.

Además, será requisito para desempeñar esta función el no ejercer, simultáneamente, un cargo directivo del Nivel Central o integrar un órgano colegiado superior de la Universidad, con excepción de los mencionados en los incisos 2° y 4° del artículo 7°, como tampoco integrar el Consejo de Evaluación, la Comisión Superior de Evaluación Académica, la Comisión Superior de Calificación Académica, ni las respectivas comisiones locales de autoevaluación; ni tampoco ejercer como integrante de la Comisión Nacional de Acreditación, dispuesta en la Ley N°20.129.

Asimismo, no podrán integrar la Comisión Superior quienes presenten conflictos de interés con los de la Universidad. Para estos efectos, en forma previa a la designación de un miembro de esta Comisión Superior, se requerirá una declaración jurada que dé cuenta de la inexistencia de este tipo de conflictos.

#### **Artículo 10°**

##### **Cesación de los integrantes**

La calidad de integrante de la Comisión Superior cesará por:

- o Renuncia;
- o Fallecimiento;
- o Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para ser designados o para ejercer esta función, o
- o Remoción por incumplimiento grave de sus funciones.

El Consejo de Evaluación o la mayoría absoluta de la totalidad de los miembros en ejercicio de la Comisión Superior, podrán requerir fundadamente al Rector la remoción de uno o más miembros por incumplimiento grave de sus funciones.

El reemplazo de los miembros que hayan cesado en sus funciones se ajustará a lo establecido en los artículos 8° y 9° de esta normativa.

## **Artículo 11°**

### **Funciones de la Comisión Superior de Autoevaluación Institucional**

Son funciones de la Comisión Superior:

- o diseñar el proceso de autoevaluación institucional, sus estrategias, instrumentos, actividades generales y calendario, conforme a este Reglamento, sin perjuicio de las indicaciones del Consejo de Evaluación;
- o Dirigir, promover, gestionar, ponderar y supervisar el desarrollo de un proceso institucionalizado de autoevaluación;
- o Promover y garantizar de manera efectiva y pertinente la calidad y la innovación continua del quehacer universitario;
- o Velar por la aplicación uniforme de criterios y parámetros entre las distintas unidades académicas de la Institución;
- o Apoyar a las unidades académicas en la aplicación de los parámetros evaluativos definidos por la Institución para el aseguramiento de la calidad;
- o Garantizar la observancia de todos y cada uno de los principios informadores del proceso de autoevaluación a los que se refiere el artículo 4° de este Reglamento;
- o Solicitar, analizar y valorar los informes anuales de cada unidad académica, indicados en el artículo 20°, literal a), de la presente normativa;
- o Elaborar un informe general del funcionamiento de la Institución, que remitirá al Rector y al Consejo de Evaluación, a partir de la valoración, en su mérito, de los informes anuales de las distintas unidades académicas, sobre la base de los criterios previamente determinados;
- o Supervisar y aprobar la eventual contratación de los evaluadores externos para la evaluación interna;
- o Proponer al Rector la implementación de medidas excepcionales de mejoramiento a las unidades académicas o programas que muestren niveles de desempeño inferiores a los estándares definidos por la Universidad, a ser cumplidas dentro de plazos predeterminados.
- o Evaluar el cumplimiento de las medidas excepcionales propuestas, una vez vencido el plazo establecido, en los casos indicados en el literal anterior, e informar y proponer medidas a la Rectoría, a través del Presidente de la Comisión Superior;
- o Procurar la colaboración de las Vicerrectorías en el análisis de la información obtenida en sus propios procesos de evaluación del quehacer universitario en el ámbito que les corresponda;
- o Velar por el cumplimiento del presente Reglamento y dirimir las controversias que se suscitaren en relación con su correcta aplicación particular, sin perjuicio de las atribuciones de otros organismos en la materia;
- o Mantener una colección documental que sirva de apoyo al estudio, análisis, elaboración y difusión de la autoevaluación;
- o Formular al Consejo de Evaluación propuestas de modificación al presente Reglamento, como asimismo, conocer cualquier modificación que se proponga por otras autoridades, organismos o unidades de la Institución, e informar de éstas al Consejo de Evaluación
- o Acordar sus normas de funcionamiento interno, y
- o Las demás funciones que la normativa institucional y el presente Reglamento le encomienden.

## **Artículo 12°**

### **Funcionamiento**

El Presidente de la Comisión Superior será designado por el Rector de entre los miembros de la Comisión señalados en el inciso 2° del artículo 7° de este Reglamento. El Presidente dirigirá las sesiones y le corresponderá recibir y contestar las comunicaciones en nombre de la Comisión. Ejercerá esta función por el período de un año, renovable.

La Comisión Superior elegirá, de entre sus miembros académicos señalados en el inciso 1° del artículo 7° de esta normativa, a su Vicepresidente, quien subrogará al Presidente cuando corresponda y será Ministro de Fe de sus acuerdos y actos. Ejercerá esta función por un año, pudiendo ser reelegido.

## **Artículo 13°**

### **Periodicidad de las sesiones**

La Comisión Superior se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez al mes, pudiendo ser convocada por su Presidente a sesiones extraordinarias, por motivos fundados.

## **Artículo 14°**

### **Naturaleza de las sesiones**

Las sesiones de la Comisión Superior serán privadas y sus acuerdos serán públicos, sin perjuicio del secreto o reserva de determinados antecedentes de carácter estratégico que se establezcan como tal de conformidad a la ley.

El quorum para sesionar será el de siete de los miembros titulares señalados en los tres primeros incisos del

artículo 7° de este Reglamento. Para adoptar acuerdos, se requerirá la mayoría absoluta de los presentes en la sesión respectiva.

### **TÍTULO III DE LAS COMISIONES LOCALES DE AUTOEVALUACIÓN**

#### **Artículo 15° Definición y Características**

Existirá una Comisión Local de Autoevaluación en cada Facultad o Instituto dependiente de Rectoría. Estas comisiones locales constituyen organismos colegiados que se encargarán de planificar y dirigir los procesos evaluativos señalados en el artículo 2°, que se realicen en la unidad académica respectiva.

#### **Artículo 16° Integrantes de las Comisiones Locales de Autoevaluación**

Las Comisiones Locales de Autoevaluación estarán integradas por tres miembros titulares y un suplente. Sin perjuicio de lo anterior, el Decano o Director de Instituto respectivo, mediante resolución, podrá definir un número superior o inferior de integrantes, de acuerdo a los principios del proceso expuestos en este Reglamento y a las realidades específicas de cada unidad académica, previa aprobación de la Comisión Superior.

#### **Artículo 17° Designación y duración de los integrantes de la Comisión Local**

Los miembros de estas Comisiones permanecerán tres años en sus funciones, pudiendo ser designados solo por un período adicional. Se renovará uno de ellos anualmente y su designación la efectuará, mediante resolución, el Decano o Director respectivo, previa aprobación de su Consejo de Facultad o Instituto.

Podrán existir, además, atendidas las particularidades de la estructura universitaria o de su quehacer, subcomisiones por cada Departamento, Centro, Escuela, Instituto de Facultad, Carrera o Programa, cuya constitución y funciones dependerán de la respectiva Comisión Local de Autoevaluación. Se oficializarán mediante resolución del respectivo Decano o Director de Instituto.

#### **Artículo 18° Requisitos que deben cumplir los integrantes de las Comisiones Locales de Autoevaluación.**

Las Comisiones Locales de Autoevaluación deberán contar con, al menos, un miembro que sea Profesor Titular de la unidad académica respectiva. En caso de no contar la unidad con profesores de la señalada jerarquía, deberá integrar la Comisión un Profesor Titular de otra unidad académica de la Universidad.

Asimismo, deberán contar con un integrante de otra unidad académica de la Universidad, de la misma área de conocimiento. Aquellas comisiones que no consideren oportuno contar con un integrante externo, deberán proponerlo de manera fundada a la Comisión Superior, que deberá aprobarlo.

Además, será requisito para ser integrante de estas comisiones no ejercer, simultáneamente, los cargos o funciones mencionados en inciso 2° del artículo 9° de este Reglamento, como tampoco integrar la Comisión Superior de Autoevaluación Institucional. Deberán efectuar la declaración de intereses que se menciona en el artículo 9° inciso final de este Reglamento.

#### **Artículo 19° Cesación de los integrantes**

La calidad de integrante de la Comisión Local cesará por:

- o Renuncia;
- o Fallecimiento;
- o Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para ser designados o para ejercer esta función, o
- o Remoción por incumplimiento grave de sus funciones.

El Consejo de Evaluación, la Comisión Superior o la mayoría absoluta de la totalidad de los miembros en ejercicio de la Comisión Local, podrán requerir fundamentadamente al Decano o Director de Instituto la remoción de uno o más miembros por incumplimiento grave de sus funciones.

## **Artículo 20°**

### **Funciones de las Comisiones Locales de Autoevaluación**

Las Comisiones Locales de Autoevaluación tendrán las siguientes responsabilidades y funciones:

- o Entregar a la Comisión Superior y al Decano o Director respectivo, un informe anual describiendo los procesos evaluativos llevados a cabo en la Facultad o Instituto dependiente de Rectoría. Este informe debe responder a los requerimientos que haga la Comisión Superior;
- o Garantizar la periodicidad de las etapas del proceso de autoevaluación.
- o Asegurar la existencia de mecanismos de participación de los miembros de la comunidad, durante el proceso de autoevaluación y evaluación interna, de acuerdo a las exigencias de cada etapa;
- o Velar por la adecuada y oportuna implementación del proceso de autoevaluación de acuerdo a este Reglamento;
- o Evaluar el cumplimiento de las acciones contempladas en los planes de mejoramiento contenidos en los informes anuales, y
- o Hacer cumplir las disposiciones del presente reglamento y las instrucciones que imparta la Comisión Superior.

## **Artículo 21°**

### **Funcionamiento interno**

El Decano o Director de Instituto designará al Presidente de la Comisión Local de Autoevaluación, quien dirigirá las sesiones y le corresponderá recibir y contestar las comunicaciones en nombre de la Comisión. Ejercerá esta función por el período de un año, renovables.

La Comisión elegirá de entre sus miembros a su Vicepresidente, quien subrogará al Presidente cuando corresponda y será Ministro de Fe de sus acuerdos y actas. Ejercerá esta función por un año, pudiendo ser reelegido.

## **Artículo 22°**

### **Periodicidad de las sesiones**

La Comisión Local de Autoevaluación se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez cada dos meses. No obstante, su Presidente podrá citarla a sesiones extraordinarias, por motivos fundados.

## **Artículo 23°**

### **Naturaleza de las sesiones**

Las sesiones de la Comisión Local de Autoevaluación serán privadas y sus acuerdos serán públicos, sin perjuicio del secreto o reserva de determinados antecedentes de carácter estratégico que se establezcan como tal de conformidad a la ley.

El quórum para sesionar será el de la mayoría de los miembros titulares en ejercicio. Para adoptar acuerdos bastará la mayoría absoluta de los presentes en la sesión.

La Comisión Local de Autoevaluación podrá invitar a sus sesiones a quienes estime conveniente, para informar sobre temas universitarios, académicos y técnicos de su competencia.

## **TÍTULO IV**

### **DEL PERSONAL DE APOYO DE LA COMISIÓN SUPERIOR DE AUTOEVALUACIÓN**

## **Artículo 24°**

### **Secretaría Ejecutiva**

La Comisión Superior contará con una Secretaría Ejecutiva de apoyo a su labor.

Estará dirigida por un Secretario Ejecutivo que será propuesto por la Comisión Superior y se mantendrá en sus funciones mientras dicha Comisión no proponga su reemplazo.

Los integrantes de la Secretaría Ejecutiva deberán hacer cumplir, en lo que les corresponda, las resoluciones y acuerdos adoptados por la Comisión Superior, a la vez que ejercerán una labor de apoyo directo a las Comisiones Locales de Autoevaluación. Contará con personal de apoyo profesional o administrativo constituido a lo menos por un funcionario.

**Artículo 25°**  
**Funciones del Secretario Ejecutivo**

El Secretario Ejecutivo tendrá las siguientes responsabilidades:

- o Coordinar el trabajo de la Secretaría Ejecutiva;
- o Coordinar el trabajo de la Comisión y las relaciones entre la Comisión Superior y las Comisiones Locales de Autoevaluación;
- o Preparar las propuestas de acuerdos y actas de las reuniones de la Comisión Superior de Autoevaluación, para su revisión por el Ministro de Fe, haciéndose cargo del debido registro y archivo digital o impreso de esta documentación;
- o Coordinar y gestionar las acciones destinadas al cumplimiento de los acuerdos de la Comisión;
- o Organizar actividades de capacitación y entregar asesoría a los agentes involucrados en la evaluación interna, la autoevaluación y/o en el seguimiento de planes de desarrollo;
- o Informar a la Comisión del desarrollo y avances de los procesos de evaluación interna, la autoevaluación y el seguimiento de los planes de desarrollo, y
- o Cumplir con cualquier otra labor en el ámbito de la autoevaluación institucional que le sea encomendada por la Comisión, por su Presidente o por este Reglamento.

**Artículo Final**

Derógase el Decreto Universitario Exento N°002832, de 1995, que Crea el Comité de Autoevaluación Institucional y sus modificaciones.

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**Artículo 1°**

La designación de los primeros cuatro miembros académicos titulares de la Comisión Superior será por un período de dos, tres, cuatro y cinco años respectivamente. El Rector precisará, en el acto administrativo correspondiente, la extensión de tiempo de la designación de cada uno de estos integrantes.

Asimismo, los primeros integrantes titulares de las comisiones locales de autoevaluación serán designados por un período de dos, tres y cuatro años respectivamente, debiendo dejarse constancia, en la resolución respectiva, de la duración en la función de cada uno de ellos.

**Artículo 2°**

La Comisión Superior de Autoevaluación Institucional y las comisiones locales de autoevaluación, deberán constituirse dentro de los tres meses siguientes a la entrada en vigencia del presente Reglamento. Durante este período, se mantendrá en funciones el Comité de Autoevaluación Institucional regulado mediante Decreto Universitario Exento N°002832, de 1995.

CEv

---

Universidad de Chile